ROMÂNIA
JUDEŢUL CĂLĂRAŞI
PRIMARIA COMUNEI BELCIUGATELE

Comuna Belciugatele- 917010;str. prof. Voinescu Vasile, nr.307;
Tel/fax 0242/643.125; e-mail: primbelciugatele@gmail.com

NR. 5793/07.09.2023

ANUNŢ

Având în vedere art. IV din OUG 34/2023- alin. 2 lit. a şi art. 618 alin. 3 din Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Primaria comunei Belciugatele, judetul Călăraşi, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

1. CONSILIER, clasa I, grad asistent, compartiment achiziţii publice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Belciugatele, judeţul Călăraşi;

CONDIŢII DE PARTICIPARE

- Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalent;
- Vechimea minimă in specialitatea studiilor: 1 an

DATA ORGANIZĂRII CONCURSULUI:

PUBLICAREA CONCURSULUI: 07 septembrie 2023;
PROBA SCRISĂ: 23 octombrie 2023, ora 11.00

Concursul se va desfăşura la sediul Primariei comunei Belciugatele, judeţul Călăraşi.
Dosarele de concurs se depun la sediul autorităţii sau instituţiei publice organizatoare, în perioada 07-26 septembrie 2023 ;

DOSARUL DE CONCURS:

Art. 49 Din H.G nr. 611/2008

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:
a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
e) copie a diplomei de master în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz, în situaţia în care diploma de absolvire sau de licenţă a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
f) copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei;
g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;
i) cazierul judiciar;
j) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI

1.Condiţii generale:

Art. 465-din .OU.G 57/2019

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, persoana care indeplineşte urmatoarele condiţii:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;

g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Bibliografie si tematică:

1. Constituţia României, republicată,

cu tematica integral.

2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

cu tematica Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, în domeniul muncii și în ceea ce privește participarea la luarea deciziilor.

4. Titlul I si II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Reglementări în domeniul funcției publice și a funcționarilor publici.Dispoziții generale. Statutul funcționarilor publici.

5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica integral.

6. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica integral.

7. Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,

cu tematica integral.

8. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Soluționarea contestațiilor conform Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Pentru informatii suplimentare va rugam sa va adresati la sediul Primariei comunei Belciugatele, str. Prof. Voinescu Vasile nr. 307, comuna Belciugatele, satul Belciugatele, telefon 0242643125, e-mail primariabelciugatele@gmail.com

Persoana de contact PETRISOR BOGDAN CALIN – consilier resurse umane si management proiecte, 0720036399, e-mail primariabelciugatele@gmail.com.

PRIMAR,

MIHAI GURLUI

SECRETAR GENERAL,

jr. MIHAI T. ION

ROMANIA
PRIMAR
JUD. CĂLĂRAȘI COM. BELCIUGATELE